



OSNOVNA ŠOLA TRNOVO

Karunova 14 a, 1000 LJUBLJANA

tel. : (01) 283 37 52 faks. : (01) 283 37 46

(e-naslov)

P R A V I L A

(uradno prečiščeno besedilo)

**o prilagajanju šolskih obveznosti
za perspektivnega in vrhunskega športnika oziroma mladega umetnika
na Osnovni šoli Trnovo**



Velja od dne: 1. 8. 2015, uporabljati se pa prične s 1. 9. 2015

Evidenčna št. splošnega akta: 26/2015

Ravnateljica: Irena Kokovnik

Kazalo

1	OSNOVNA ŠOLA TRNOVO	0
1	SPLOŠNE DOLOČBE	2
2	PRIDOBITEV STATUSA	2
2.1	Pogoji za pridobitev statusa	2
2.2	Postopek za pridobitev statusa	2
2.3	Dodelitev statusa	3
3	PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI	3
3.1	Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti	3
3.2	Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti	4
3.3	Načini in roki za ocenjevanje znanja	4
3.4	Obveznosti za uresničevanje pravic udeležencev	4
3.5	Opravičevanje odsotnosti	5
4	MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA	5
4.1	Mirovanje statusa	5
4.2	Prenehanje statusa	5
4.3	Odvzem statusa	6
5	VODENJE EVIDENCE in HRAMBA PODATKOV	6
6	VARSTVO PRAVIC	6
7	KONČNE DOLOČBE	7

Na osnovi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13, v nadaljevanju ZOsn) in 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. in 65/09 pop.), 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP-2D) je ravnateljica Zavoda OŠ Trnovo dne 1. 8. 2015 sprejela spremembe in dopolnitve

P R A V I L

o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunskega športnika oziroma mladega umetnika na Osnovni šoli Trnovo

1 SPLOŠNE DOLOČBE

Osnovna šola s temi pravili podrobneje določa in ureja postopke za:

- pridobitev statusa,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- mirovanje, prenehanje in odvzem statusa,
- vodenje evidence in hrambo podatkov,
- varstvo pravic.

Nazivi ravnatelj, učitelj, razrednik, učenec, športnik in umetnik so zapisani v nedoločni slovnični obliki in se uporabljajo za oba spola enakovredno.

2 PRIDOBITEV STATUSA

Šola dodeli status učencu tretje triade, kadar izpolnjuje vse pogoje, določene z zakonom in temi pravili. Izjemoma lahko zaprosijo za status starši učenca vrhunskega športnika/mladega umetnika v zgodnejšem obdobju. S statusom si učenec pridobi ugodnosti in obveznosti, ki jih šola in starši opredelijo v pisnem dogovoru.

2.1 Status

Učenec lahko pridobi status:

- perspektivnega športnika,
- vrhunskega športnika,
- perspektivnega mladega umetnika,
- vrhunskega mladega umetnika.

2.2 Postopek in pogoji za pridobitev statusa

Predlog za pridobitev statusa podajo učenčevi starši ali zakoniti zastopnik (v nadaljevanju: starši). Pisni predlog za dodelitev statusa z dokazili o izpolnjevanju pogojev oddajo **ravnatelju najkasneje do 15. septembra**.

Starši lahko vložijo predlog ob začetku šolskega leta (do 15. septembra) ali ob koncu ocenjevalnega obdobja (do 1. februarja), če učenec izpolnjuje predpisane pogoje.

K vlogi za pridobitev statusa:

a) **perspektivnega športnika** se priloži:

- potrdilo o registraciji pri nacionalni panožni športni zvezi in o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez;
- potrdilo (ki ima značaj javne listine oziroma dokumenta) o tedenskem obsegu dejavnosti oz. obremenitve v tekočem šolskem letu, ki ga izda klub, športno društvo itd;
- natančni rezultati doseženi v preteklem šolskem letu (od 1. septembra do 31. avgusta);
- natančno navedeni podatki: naziv kluba oz. ekipe, naslov, kontakt (številka telefona ali e-naslov), ime in priimek trenerja ter kontakt;

- natančno določeni cilji za prihajajoče šolsko leto;
- natančen urnik treningov in tekmovanj ter informacija o času, ki ga učenec porabi za to.

b) vrhunškega športnika se priloži:

- potrdilo o registraciji pri nacionalni panožni športni zvezi in o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez;
- potrdilo (ki ima značaj javne listine oziroma uradnega dokumenta) o tedenskem obsegu dejavnosti oz. obremenitve v tekočem šolskem letu, ki ga izda klub, športno društvo itd.;
- natančni rezultati doseženi v preteklem šolskem letu;
- natančno navedeni podatki: naziv kluba oz. ekipe, naslov, kontakt (številka telefona ali e-naslov), ime in priimek trenerja ter kontakt;
- natančno določeni cilji za prihajajoče šolsko leto;
- natančen urnik treningov in tekmovanj ter informacija o času, ki ga učenec porabi za to.

c) perspektivnega mladega umetnika se priloži:

- potrdilo o udeleževanju na državnih tekmovanjih s področja umetnosti iz preteklega šolskega leta;
- potrdilo (ki ima značaj javne listine oziroma uradnega dokumenta) o tedenskem obsegu dejavnosti oz. obremenitve v tekočem šolskem letu.

d) vrhunškega mladega umetnika se priloži:

- potrdilo o doseganju najvišjih mest oziroma nagrad na državnih tekmovanjih s področja umetnosti iz preteklega šolskega leta;
- potrdilo (ki ima značaj javne listine oziroma uradnega dokumenta) o tedenskem obsegu dejavnosti oz. obremenitve v tekočem šolskem letu.

Če vloga ni popolna (niso priložena vsa dokazila) ali ni razumljiva, se vlagatelja pozove k dopolnitvi v roku **treh delovnih dni**. Če po tem roku vloga še vedno ni popolna se šteje, da ni bila nikoli vložena.

2.3 Dodelitev statusa

Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto.

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj na predlog tričlanske komisije (2 športna pedagoga in razrednik, če gre za status športnika in 2 pedagoga s področja umetnosti ter razrednik, če gre za status umetnika) z **odločbo**. V postopku se smiselno uporabljajo določila Zakona o splošnem upravnem postopku in ta pravila.

Zgoraj navedeni komisiji si morata, preden podata predlog ravnatelju, pridobiti tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Ravnatelj izda odločbo najkasneje **v 15 dneh** po prejemu popolne vloge. Odločba o dodelitvi statusa prične veljati z dnem izdaje, pravnomočna postane z dnem podpisa Dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti.

3 PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti s pisnim dogovorom.

3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Dogovor je priloga in je sestavni del teh pravil. Z dogovorom se učencu prilagodijo zlasti:

- čas upravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela;
- obveznosti učenca pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela (vaje, seminarske naloge, obvezne izbirne vsebine, strokovne ekskurzije in drugo);
- načini in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti;
- možnosti za opravljanje predmetnega izpita, če je neocenjen iz posameznih predmetov;
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Pisni dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene in podpiše ob vročitvi odločbe.

Če med šolskim letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se lahko dogovor spremeni oziroma dopolni.

3.2 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

Učenec s statusom **perspektivnega ali vrhunškega športnika oz. umetnika** lahko izjemoma izostane od rednega pouka in drugih šolskih dejavnosti zaradi treninga ali vadbe, če ta poteka istočasno kot pouk oz. šolske dejavnosti v skladu s **predhodnim dogovorom z ravnateljico in priloženim programom**.

3.3 Načini in roki za ocenjevanje znanja

- Kljub statusu se lahko znanje učenca ustno ali pisno preverja (brez ocenjevanja).
- Zaradi tekmovanja ali nastopa, ki ga je imel učenec prejšnji dan, se lahko naslednji dan opraviči učitelju pred začetkom šolske ure največ dvakrat pri vsakem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju.
- Za napovedano pisno ocenjevanje znanja se učencu s statusom opravičilo ne upošteva.
- Zaradi daljše odsotnosti ali zaradi večjega števila treningov, vadb, nastopov in tekmovanj, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se lahko učenec z učitelji dogovori za datum naknadnega ustnega in pisnega ocenjevanja znanja.
- Učenec se z učiteljem dogovori kdaj želi ustno odgovarjati obravnavano učno snov
- Učenec mora dobiti oceno najkasneje 10 delovnih dni pred konferenco. Po tem času ga lahko učitelj nenapovedano vpraša pri rednih urah pouka.
- Na pisno prošnjo staršev lahko učenec s statusom **vrhunškega športnika ali vrhunškega mladega umetnika** ob zaključku rednega pouka opravlja predmetni izpit, če zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen oziroma je bilo ocenjevanje časovno nemogoče.

3.4 Obveznosti za uresničevanje pravic udeležencev

Učenci in osebe, ki so vezane na status učenca, morajo izpolnjevati določene obveznosti.

Obveznosti učenca:

- spoštuje Pravila šolskega reda Osnovne šole Trnovo in Hišni red Osnovne šole Trnovo;
- se ravna po pravilih v pisnem dogovoru;
- vestno opravlja svoje šolske obveznosti;
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati (vsaj 3 dni prej);
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega treningov, vadb, tekmovanj in nastopov, ki mu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno ali pisno preverjanje in ocenjevanje znanja;
- se drži dogovorjenega načrta glede ocenjevanj;
- v primeru daljše odsotnosti se učenec sam pozanima, katera učna snov se obravnava v času njegove odsotnosti;
- v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu se mora, na predlog učitelja, redno udeleževati dopolnilnega pouka;
- zastopa šolo na šolskih tekmovanjih in prireditvah;
- sporoči vse spremembe v zvezi s statusom (prekinitev treniranja/ šolanja/ umetniškega udejstvovanja/ poškodba itd.).

Obveznosti staršev:

- redno spremljajo uspeh in vedenje svojega otroka;
- redno obiskujejo govorilne ure pri razredniku in posameznih učiteljih;
- v primeru slabših ocen se morajo z učiteljem dogovoriti o načinu popravljanja in izboljšanja le teh;
- se dogovorijo z učiteljem o načinu pomoči učencu;
- redno in pravočasno opravičijo izostanke v skladu s Pravili šolskega reda Osnovne šole Trnovo, oziroma pred izostankom pridobijo odobritev razrednika oziroma ravnatelja;
- vsako izredno odsotnost od pouka morajo starši pisno najaviti razredniku in priložiti potrdilo kluba, društva ali nacionalne panožne zveze iz katerega mora biti razviden razlog in trajanje načrtovane odsotnosti;
- redno, najmanj enkrat mesečno, obveščajo šolo na e-naslov (statumsport@ostrnovo.si) o dogovorjenih zadevah in drugih pomembnih okoliščinah povezanih z statusom.

Obveznosti razrednika:

- v šolski dokumentaciji primerno označi učence, ki jim je bil status dodeljen, jim preneha, miruje ali jim je odvzet;
- obvešča ravnateljico in starše o vseh kršitvah dogovora v zvezi s statusom;
- ravnateljici posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa.

Obveznosti učiteljev:

- v primeru slabšega znanja vključijo učenca v dopolnilni pouk;
- v primeru napovedane daljše odsotnosti učenca ali zaradi večjega števila treningov, vadb, nastopov in tekmovanj učenca, na njegovo pobudo, obvestijo, katero učno snov bodo v času njegove odsotnosti obravnavali;
- v primeru napovedane odsotnosti učenca ali zaradi večjega števila treningov, vadb, nastopov in tekmovanj se z učencem dogovorijo o času naknadnega opravljanja pisnega in ustnega ocenjevanja znanja;
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma;
- učencu po potrebi omogočijo individualni dogovor o delu oz. dodatno posvetovanje.

Obveznosti ravnatelja:

- v zvezi s statusom učenca in prilagoditvami šolskih obveznosti pravočasno in celovito izvaja pooblastila v skladu s predpisi in temi pravili.

3.5 Opravičevanje odsotnosti

Starši so dolžni odsotnost učenca od pouka ali drugih obveznih dejavnosti opravičiti v skladu s pravili šolskega reda.

Odsotnost učenca od pouka zaradi statusa se lahko opraviči le na podlagi pisnega opravičila staršev, kluba, društva ali šole, kjer se učenec dodatno izobražuje. Odsotnost od pouka nad 5 dni odobri ravnatelj.

4 MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA

Učencu lahko status miruje, mu preneha ali pa se mu lahko odvzame.

4.1 Mirovanje statusa

Učencu lahko status miruje. Status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je odločeno o mirovanju.

Razlogi za mirovanje statusa:

- bolezni,
- poškodbe ali
- drugi utemeljeni razlogi.

Mirovanje statusa lahko predlagajo:

- ravnatelj,
- razrednik,
- učiteljski zbor ali
- učenčevi starši.

Pred odločitvijo o mirovanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje komisije za pridobitev statusa, ki mora vsebovati tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

O mirovanju statusa odloči ravnatelj z odločbo v **osmih dneh** po prejemu utemeljenega pisnega mnenja.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile dodeljene.

4.2 Prenehanje statusa

Učencu lahko preneha status, ki mu je bil dodeljen.

Status učencu preneha:

- na zahtevo staršev učenca;
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen;
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen (preneha trenirati oziroma ne trenira več na določeni ravni, se neha udeleževati na področju umetnosti v okvirih, ki so pogoj za pridobitev statusa,...);
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status;
- če se mu status odvzame.

S prenehanjem statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene.

O prenehanju statusa odloči ravnatelj, na predlog 3-članske komisije (2 športna pedagoga in razrednik oz. 2 pedagoga s področja umetnosti in razrednik), z odločbo v **osmih dneh** po prejemu pisnega mnenja.

Pred odločitvijo o prenehanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje komisije za pridobitev statusa, ki mora vsebovati tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

4.3 Odvzem statusa

Učencu lahko šola odvzame status, če ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz pisnega dogovora med šolo in starši.

Predlog za odvzem statusa poda:

- ravnatelj,
- razrednik,
- učiteljski zbor ali/in
- komisija za dodeljevanje statusa.

O odvzemu statusa odloči ravnatelj, na predlog 3-članske komisije (2 športna pedagoga in razrednik oz. 2 umetniška pedagoga in razrednik), z odločbo v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga.

Če je bil učencu odvzet status, ga lahko izjemoma ponovno pridobi, ko izpolni vse obveznosti iz dogovora. Učenec ponovno pridobi status po postopku za pridobitev statusa.

5 VODENJE EVIDENCE in HRAMBA PODATKOV

Dokumentacijo v zvezi s postopki za dodelitev, mirovanje oziroma prenehanje in odvzem statusa vodi in hrani svetovalni delavec šole.

Za vodenje evidence in dokumentacije se smiselno uporabljajo pravila določena v Pravilniku o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja ter v Pravilniku o dokumentaciji v osnovni šoli.

6 VARSTVO PRAVIC

Starši lahko vložijo pritožbo zoper odločbo o zavrnitvi vloge za dodelitev statusa, o prenehanju oziroma odvzemu statusa ali o mirovanju statusa, v **roku 15 dni** od vročitve odločbe ravnatelja. Pritožbo vložijo neposredno v tajništvo šole ali jo pošljejo s priporočeno pošiljko na naslov šole. Za podajo pritožbe in vročanje veljajo pravila Zakona o splošnem upravnem postopku.

O pritožbi odloča Pritožbena komisija zavoda Osnovna šola Trnovo, z odločbo po določilih Zakona o splošnem upravnem postopku.

Pritožbena komisija mora odločiti o pritožbi v najkrajšem času, najkasneje pa v **roku 15 dni** od dneva prejema popolne pritožbe.

Odločitev pritožbene komisije je dokončna. Zoper odločitev je dopusten upravni spor.

7 KONČNE DOLOČBE

Ta pravila o spremembah in dopolnitvah pravil so bila objavljena na spletni strani šole v okviru šolske publikacije in kot samostojni dokument (www.ostrnovo.si), z dne 1. 8. 2015.

Pravila pričnejo veljati naslednji dan po objavi na spletni strani in se uporabljajo od 1. 9. 2015 dalje.

Z dnem pričetka veljavnosti teh pravil prenehajo veljati Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti za učence s statusom perspektivnega in vrhunškega športnika oziroma mladega umetnika na Osnovni šoli Trnovo, sprejeta dne 1. 9. 2013.

Pravila se lahko spreminijo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bila sprejeta.

Številka: 26/2015

V Ljubljani, dne 1. 8. 2015

žig

Ravnateljica šole: Irena KOKOVNIK
